

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
WE WŁOCŁAWKU**



**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
WE WŁOCŁAWKU**

## **Preambuła**

*My, wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki we Włocławku, dumni z pięknych tradycji naszej Szkoły, uchwalamy w duchu zgody i przyjaźni niniejszy Regulamin.*

*Naszym zamiarem było stworzyć dokument, który będzie nas łączył, pod którym będzie mógł się podpisać każdy, bez wyjątku, uczeń naszego Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki.*

*Chcemy, aby niniejszy akt prawny kształtował ramy naszego życia szkolnego oraz je porządkował, a także tworzył instrumenty, umożliwiające sprawne i sprawiedliwe rozwiązywanie sporów.*

### **§1**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki we Włocławku.
2. Samorząd Uczniowski, działający w Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki we Włocławku, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425/art.55,z późniejszymi zmianami), Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., art. 85). Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

### **§2**

## **CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego należą:
  - 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły,
  - 2) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak;

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) reprezentowanie działalności Samorządu Uczniowskiego przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.
  - 4) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
  - 5) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
  - 6) Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek Dyrektora Szkoły, pracę nauczyciela szkoły, któremu Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy.
  - 7) Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

### §3

## OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Opiekę nad pracą Samorządu Uczniowskiego sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekunem Samorządu jest członek Rady Pedagogicznej.
3. Kandydaturę opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają uczniowie.
4. Opiekuna SU wybiera i odwołuje bezwzględną większością głosów Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
5. Nauczyciel wymieniony w punkcie 2 Regulaminu SU musi wyrazić (na piśmie lub ustnie) zgodę na pełnienie funkcji Opiekuna SU.
6. Opiekun Samorządu może zostać odwołany bezwzględną większością głosów, przy pełnym składzie Samorządu, na wniosek połowy składu Samorządu Szkolnego.
7. Czuwa nad prawidłowym działaniem Samorządu.
8. Inspiruje nauczycieli do współpracy z Samorządem Uczniowskim i udziela mu pomocy w jego działalności.
9. Opiekun Samorządu w szczególności:
  - może brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu, z głosem doradczym,

- bierze udział w pracach komisji wyborczej i pomaga członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy.
10. Zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
11. Udziela pomocy w realizowaniu zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły.
12. Opiekun Samorządu Uczniowskiego wspomaga jego działalność poprzez:
- pośredniczenie w relacjach Samorządu Uczniowskiego z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną,
  - wsparcie Samorządu Uczniowskiego w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
  - inspirowanie uczniów do działania.
  - kierowanie pracami Sądu Koleżeńskiego.

## § 4

### ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA

1. Do wybieralnych organów SU należą:
  - Samorzady Klasowe.
  - Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Ich kadencja trwa przez okres jednego roku szkolnego.
3. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.
4. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
  - identyfikują potrzeby uczniów,
  - inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
  - informują uczniów o działalności Zarządu SU.
5. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest:
  - Radą Samorządów Klasowych.
6. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
  - uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,

- stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

7. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

8. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

9. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- opracowanie rocznego planu działania SU,
- identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- sprawuje opiekę nad Obeliskiem Szkolnym.
- Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz na dwa miesiące.

10. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,

- włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

11. Zarząd SU składa się z:

- Przewodniczącego SU,
- Przewodniczących pionu wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki,
- Skarbnika,
- Sekretarza,
- Protokolanta,
- Przewodniczącego Wolontariatu.

12. Przewodniczący SU:

- kieruje pracą Zarządu SU,
- reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.

13. Skarbnik Zarządu:

- corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

14. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Zarządu SU:

- zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

15. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

16. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

17. Samorząd Uczniowski posiada pomieszczenie – sala 14C.

18. Samorząd Uczniowski używa pieczętki nagłówkowej:

Zespół Szkół Samochodowych  
we Włocławku  
Samorząd Uczniowski

## § 5

### ORDYNACJA WYBORCZA

1. Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 25 października.
3. Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.
4. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
  - stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły,
  - Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
6. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
7. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
8. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.
9. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
  - ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów
  - przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
  - weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
  - poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
  - czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
  - przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - obliczenie głosów,

- sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
  - przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
10. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
11. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.
12. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:
- Kandydatem może być każdy uczeń, ze średnią co najmniej 3.5 oraz zachowanie powinien mieć przynajmniej dobre. Ponadto powinien znać WSO, Statut Szkoły oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego, które to na życzenie kandydata mogą być jemu udostępnione.
  - Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 20 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 2 różnych klas.
  - Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
  - Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
  - Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
  - Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
  - Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.
13. Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:
14. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.
15. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:
- Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
  - Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
  - Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.
16. Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:



- Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
- Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu – świetlica szkolna – lokalu wyborczym.
- Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
- W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
- Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
- Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
- Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
- Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie identyfikatora szkolnego członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
- Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego
- Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego.

## § 6

### WAŻNOŚĆ MANDATÓW WYBIERANYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO ORAZ RADY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
  - rezygnacji z pełnionej funkcji wyrażonej na piśmie,
  - końca kadencji,
  - po ukończeniu nauki w szkole,

- otrzymania nagany Dyrektora Szkoły,
  - odwołania z funkcji przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
- rezygnacji z pełnionej funkcji wyrażonej na piśmie,
  - końca kadencji,
  - odwołania decyzją Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- w miejsce przedstawiciela Samorządu Klasowego – Samorząd Klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
  - w miejsce stałych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego – Zarząd Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
  - w przypadku Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni przewodniczący z pionu Technikum nr 5 lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
  - w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Zarząd Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor Szkoły.

## **§ 7**

### **FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Samorząd Uczniowski prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
2. O sposobie wykorzystania środków finansowych decyduje Zarząd Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Opiekunem.
3. Wszelkie operacje finansowe (dochody i wydatki) powinny być skrupulatnie odnotowane przez skarbnika pod nadzorem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Dokumentację finansową przechowuje przez rok od zakończenia kadencji Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

## § 8

### SZKOLNY WOLONTARIAT

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
  - społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
  - a) Dyrektor Szkoły:
    - wskazuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
    - nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - b) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
  - c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
  - d) Wolontariusze – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - rodziców;
  - inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin – załącznik nr I

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest dla wszystkich uczniów.
2. Regulamin powinien ewoluować - a zadaniem SU jest jego doskonalenie.
3. Zmiany w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego mogą nastąpić na wniosek uchwały Zarządu SU.
4. Zmiany zatwierdza Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwykłą większością głosów przy akceptacji Opiekuna SU i Dyrektora Szkoły .
5. Dyrektor szkoły może zawiesić lub uchylić uchwałę albo inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Regulamin opracowali przedstawiciele Zarządu Samorządu Uczniowskiego.  
Regulamin został przyjęty i przedstawiony do realizacji młodzieży Zespołu Szkół Samochodowych w dniu  
08.02.2021

Włocławek, 08.02.2021